

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Институт управления»



А.В. Гусев
«09» января 2019 г.

Положение №4/19

о промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Частной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Институт управления» (ЧОУ ДПО «Институт управления»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ЧОУ ДПО «Институт управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Институт управления»
- Положением о порядке организации обучения в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) ЧОУ ДПО «Институт управления»

1.2. Цель итоговой и промежуточной аттестации – выявление уровня освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и их соответствия прогнозируемым результатам.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения ЧОУ ДПО «Институт управления», осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации завершается выдачей документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе в объеме от 16 до 250 часов;

– диплом о переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе в объеме свыше 250 часов.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных дополнительной профессиональной программой.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2.2. К формам итоговых аттестационных испытаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации могут относиться:

- итоговый экзамен
- защита аттестационной работы
- защита проекта
- тестирование
- контрольные работы

2.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме, а также в электронной форме в виде тестового контроля.

2.5. ЧОУ ДПО «Институт управления» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;
представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Сроки итоговой аттестации могут быть перенесены по личному заявлению слушателя или письму в образовательное учреждение слушателя на срок от нескольких дней до нескольких месяцев, но не больше года.

2.8. Успешное прохождение итоговой аттестации дает слушателю право на получение документа о повышении квалификации.

2.9. Слушатели курсов могут быть отчислены по следующим основаниям:

личное заявление слушателя;

непосещение более 50% занятий;

грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

2.10. Решение об отчислении принимает директор ЧОУ ДПО «Институт управления».

2.11. Решение об отчислении оформляется приказом по образовательному учреждению.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации, форма проверки знаний, умений и навыков слушателей определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой повышения квалификации ЧОУ ДПО «Институт управления».

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных теоретических и практических тем (модулей, разделов) обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, тестирование, контрольная работа, написание эссе, практико-ориентированная работа и др.

3.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в учебной группе. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатывается перечень вопросов, охватывающих программный материал дисциплины (модуля) или отдельный ее раздел.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

4.2. Содержание итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

4.5. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

4.6. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной

комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.8. Председателем аттестационной комиссии может быть директор, зам. директора ЧОУ ДПО «Институт управления».

4.9. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Институт управления».

4.10. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, руководители образовательных учреждений, сотрудники ЧОУ ДПО «Институт управления» и других заинтересованных организаций.

4.11. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 человек.

4.12. Функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.13. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке).

4.14. В случае успешного прохождения слушателями итоговой аттестации, выпускается приказ об окончании обучения и выдаются документы о квалификации.

4.15. Лицам, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ЧОУ ДПО «Институт управления»

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Методического совета ЧОУ ДПО «Институт управления» и вступает в силу со дня введения.

С положением ознакомлены:

Зам.директора по УР Колмогорова О.Р. *О.Р. Колмогорова* 09.04.2019
Специалист ОМО Ермолаева Т.А. *Т.А. Ермолаева* 09.01.2019
Специалист СССО *А.И. Шихов* 10.06.2019