

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Институт управления»



А.В. Гусев  
«09» января 2019 г.

Положение №11/19

**о правилах приема обучающихся,  
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ЧОУ ДПО «Институт управления» и обучающимися**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Частную образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Институт управления» (ЧОУ ДПО «Институт управления») (далее – Образовательное учреждение).

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия выдана Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, № 1924 от 01.03.2018 с бессрочным сроком действия, серия 18Л01 №0001911) по направлению дополнительное профессиональное образование.

- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.4. Прием в Образовательное учреждение ведется:

- без вступительных испытаний,
- в течение всего календарного года,
- на основании поданной заявки на обучение (Приложение 1)

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор (Приложение 2 и 3).

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Образовательного учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Образовательным учреждением и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, второй – у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Образовательном учреждении не менее 5 лет.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

2.12. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с Договором.

2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение 4).

2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Образовательным учреждением в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.16. Форма обучения в Образовательном учреждении: очная/очно-заочная (с частичным отрывом от работы)/дистанционная.

2.17. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.18. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная и итоговая аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.19. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.20. Информация об Образовательном учреждении и оказываемых им образовательных услугах предоставлена на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.

2.21. Лица, поступающие на обучение могут ознакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки лично либо посредством электронной формы, размещенной на сайте Образовательного учреждения и/или на указанный e-mail. Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.23. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Образовательного учреждения.

2.24. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Образовательным учреждением до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления**

3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный Центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Образовательного учреждения. Период повторного обучения дополнительно согласовывается с Образовательным учреждением.

3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Образовательное учреждение возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Образовательным учреждением.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, Образовательное учреждение вправе отчислить обучающегося на основании Приказа директора Образовательного учреждения (без возврата денежных средств обучающемуся).

### **4. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по заявлению обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является

приказ директора Образовательного учреждения.

4.4. Образовательные отношения прекращаются:

– в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения).

4.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Образовательное учреждение выдает документ установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение 4) в соответствии с Приказом № 1/19 от 09.01.2019 г. об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании.

4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Образовательного учреждения:

– при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;

– при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Образовательного учреждения, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Образовательное учреждение неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор Образовательного учреждения.

**Приложение 1**

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ЧОУ ДПО «Институт управления» и обучающимися

**Директору**  
ЧОУ ДПО «Институт управления»  
**Гусеву А.В.**

**Заявка на семинар (курс)**

Просим Вас обучить специалиста нашей организации по программе:

Название семинара (курса)	
Дата семинара (курса)	
Стоимость семинара (курса)	
Количество участников	
Фамилия, имя, отчество участников и их должности	
Полное наименование организации	
Вид деятельности	
Юридический адрес организации	
ИНН/КПП	
Телефоны для контактов	
E-mail	

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 2

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ЧОУ ДПО «Институт управления» и обучающимися

Договор № \_\_\_\_\_

На оказание платных образовательных услуг

г. Ижевск

\_\_\_\_\_ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт управления», в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуем(ой) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с нормативными требованиями по заявке Заказчика оказать услуги по обучению (далее «Услуги») работников (далее «Учащиеся») в рамках образовательных программ, указанных в приложении к действующей лицензии. Данное обучение включает в себя чтение лекций согласно учебному плану, проведение семинаров и консультаций.
- 1.2. Список учащихся, вид обучения, общий объем, сроки и цена за услуги обучения определяются Приложением к настоящему договору.
- 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем и Исполнителем. Кроме случая предусмотренного п.2.3.1 настоящего Договора.
- 1.4. После прохождения Учащегося полного курса обучения ему выдается документ установленного образца в течении 15 (Пятнадцати) дней при условии оплаты Заказчиком стоимости оказанных Услуг.

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные Уставом и иным локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в группу обучения.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.
- 2.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.1.4. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 2.1.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 2.1.6. Оказать услуги силами образовательного учреждения.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
  - 2.2.2. Требовать от Заказчика информацию необходимую для организации учебного процесса.
- отчислить Учащегося из группы за пропуск занятий без уважительных причин.

#### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Принять оказанные услуги, путем подписания акта приема-передачи услуг в течении 3(Трех) дней, с момента оказания услуг, в случае если Заказчик не подписывает акт приема-передачи услуг и не выставляет мотивированную претензию, услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащего качества и акт приема-передачи услуг подписывается исполнителем в одностороннем порядке. Данный акт приема-передачи услуг является обязательным для сторон.
- 2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.3.3. При поступлении Учащегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.3.4. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.
- 2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в случае с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.6. Обеспечить посещение Заказчика занятий согласно учебному расписанию.
- 2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

#### 2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.4.3. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1. Цена Услуг определяется Приложением к настоящему договору.  
3.2. Оплата производится не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания акта приема-передачи услуг за наличный расчет, перечислением на расчетный счет Исполнителя в банке.  
3.3. Счет-фактура не предоставляется, т.к. организация применяет УСН (Упрощенная система налогообложения) и соответственно не является плательщиком НДС (Основание: п.2 ст. 346.11 НК РФ)  
3.4. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 3.2. настоящего договора Заказчик уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Ответственность сторон устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.  
5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2019г., а в части оплаты до полного исполнения по договору.  
6.2. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серии 18Л01 № 0001911 от 01.03.2018 г. рег. № 1924 (Бессрочная).  
6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.  
6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу.

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
_____	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт управления»
_____ (_____)	Почтовый адрес: 426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 22а, офис 311 Юр. адрес: 426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 22а Тел. (3412) 232-515, 249-798 (факс.) ИНН 1835057915 КПП 184001001 Р/с 40703810568000160950 Отделение № 8618 Сбербанка России г. Ижевск БИК 049401601  Директор: _____ (А.В. Гусев)



### Приложение 3

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ЧОУ ДПО «Институт управления» и обучающимися

## Договор № \_\_\_\_/19 на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению

г. Ижевск

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующее \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт управления" (ЧОУ ДПО "Институт управления")** в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель предоставляет услуги по дистанционному обучению (далее услуги) Заказчика по утвержденным Исполнителем программам обучения:

№ п/п	Наименование образовательной программы		Вид выдаваемого документа	Продолжительность образовательной программы (в часах)	Стоимость обучения (в рублях), НДС не облагается
	Вид	Форма обучения			
1	_____	Дистанционное обучение	Удостоверение	_____	_____

1.2. Список учащихся и сроки обучения определяются Приложением к настоящему договору.

1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Удмуртской республики № 1924 от 01.03.2018 г., Серия 18Л01 № 0001911.

### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик выбирает курс дистанционного обучения на Интернет-сайте <http://sdo.instupr.ru> и заполняет заявку/лист регистрации, в которой должен указать:

- 1) Ф.И.О.;
- 2) название курса дистанционного обучения;
- 3) телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 4) реквизиты Заказчика

2.2. На основании указанной заявки/листа регистрации Исполнитель оформляет Заказчику договор, счет на оплату заявленных услуг дистанционного обучения, и высылает их на адрес электронной почты, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего договора.

2.4. Услуги по настоящему Договору предоставляются после 100%-й предоплаты. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя в полном размере по действующему счету, является подтверждением полного и безоговорочного принятия Заказчиком условий настоящего Договора, в соответствии с п.1 ст.433 и п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, перечисленных в п.1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя одним из нижеперечисленных способов:

- 1) наличными в кассу ЧОУ ДПО "Институт управления";
- 2) банковским переводом на расчетный счет Исполнителя;

3.3. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной после поступления денежных средств согласно п.3.1 настоящего Договора в кассу ЧОУ ДПО "Институт управления", либо на расчетный счет ЧОУ ДПО "Институт управления", указанный в разделе 10 настоящего Договора.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

- 4.1. В течение трех рабочих дней после заключения настоящего Договора и получения оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику регистрационные данные доступа (логин и пароль) по курсам дистанционного обучения, перечисленным в п.1.1 Договора.
- 4.2. После получения доступа к ресурсу Заказчик самостоятельно изучает учебные материалы, в течение 30 календарных дней со дня предоставления доступа к ресурсу.
- 4.3. После окончания изучения учебных материалов Заказчик проходит итоговый тест, при успешном прохождении которого выдается удостоверение установленного образца.
- 4.4. В течение трех дней после оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель составляет Акт сдачи-приемки платных образовательных услуг в 2-х экземплярах, подписывает оба экземпляра со своей стороны и направляет их на подписание Заказчику.
- 4.5. После получения от Заказчика подписанного договора и Акта сдачи-приемки платных образовательных услуг Исполнитель оформляет и выдает Заказчику документы об обучении.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 5.1. Исполнитель обязуется:
  - 5.1.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
  - 5.1.2. При отрицательном результате итогового теста предоставить Заказчику возможность пересдать его, но не более трех раз.
- 5.2. Заказчик обязуется:
  - 5.2.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения, необходимые для успешного оказания услуг по настоящему Договору.
  - 5.2.2. Не передавать третьим лицам регистрационные данные доступа (логин и пароль) к ресурсу дистанционного обучения.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение одной из Сторон обязанностей по настоящему Договору последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, качеству функционирования сетей Интернет-провайдеров, к работоспособности оборудования и программного обеспечения Заказчика и другим обстоятельствам, находящимся вне компетенции Исполнителя, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К последним относятся: стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, бунты, гражданские волнения, забастовки, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.
- 6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

#### **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. В случае возникновения между Исполнителем и Заказчиком любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором, выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.
- 7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Требования к аппаратному и программному обеспечению Заказчика для подключения к ресурсу и прохождения дистанционного обучения:
  - 8.1.1. Требования к клиентской части программного обеспечения:

Для работы клиентской части необходимо наличие сетевого подключения к системе и один из следующих веб-браузеров:

    - Internet Explorer версии не ниже 6.0;
    - Firefox версии не ниже 2.0;
    - Google Chrome версии не ниже 1.0.

Для полноценной работы на клиентской части требуется установленный Adobe Flash Player10+.
  - 8.1.2. Требования к аппаратному обеспечению:

- Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:
- Процессор Pentium IV;
  - Windows: Версия Windows XP, Windows Vista, Windows 7,8;
  - Оперативная память не менее 2 Гб;
  - Свободное место на жестком диске не менее 2 Гб.

8.2. В случае обнаружения доступа к предоставленному аккаунту в системе дистанционного обучения одновременно с разных ip или mac-адресов, Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика.

8.3. Все материалы и информация, предоставленные Заказчику по настоящему договору, являются интеллектуальной собственностью ЧОУ ДПО "Институт управления" и защищены законодательством Российской Федерации. Незаконное использование указанных материалов всеми известными способами без письменного согласия ЧОУ ДПО "Институт управления" влечет за собой ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Заказчиком, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, возникших из Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке любой из сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении Договора не позднее, чем за 15 дней до даты расторжения.

9.3. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ЧОУ ДПО "Институт управления"**

Юр. адрес: 426061, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 22а  
Почтовый адрес: 426061, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 22а  
ИНН 1835057915 / КПП 184001001  
ОГРН 1031801966030  
р/с 40703810568000160950  
в Удмуртском отделении № 8618 ПАО Сбербанк  
г. Ижевск  
к/с 30101810400000000601 БИК 049401601  
Тел.: (3412) 47-34-47; факс: (3412) 24-97-98  
E-mail: instupr@yandex.ru  
Директор

\_\_\_\_\_ **Гусев А.В.**  
М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 1 от \_\_\_\_\_.2019 г.  
К договору № \_\_\_\_/19 от \_\_\_\_\_.2019 г.  
на оказание платных образовательных услуг  
по дистанционному обучению

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт управления" в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующее \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, согласились с настоящим приложением к договору № \_\_\_\_/19 от \_\_\_\_\_.2019 г. на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению.

Работники Заказчика, проходящие обучение по настоящему договору, вид обучения, общий объем, сроки и цена за услуги по обучению согласно п.1.2. договора определяются настоящим приложением.

Эти условия определены следующим образом:

№ п/п	Учащийся (Ф.И.О.)	Вид обучения	Срок обучения (период с ... по ...)	Общий объем обучения (кол-во часов)	Цена обучения, руб.
1			____.2019 ____.2019	—	_____

Общая цена обучения по настоящему приложению к договору № \_\_\_\_/19 от \_\_\_\_\_.2019 г. на оказание платных образовательных услуг по дистанционному обучению составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Директор ЧОУ ДПО  
«Институт управления»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.В. Гусев

**Приложение 4**  
к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
ЧОУ ДПО «Институт управления» и обучающимися

Диплом о профессиональной переподготовке

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт управления»**

**ДИПЛОМ**  
**о профессиональной**  
**переподготовке**

*Документ о квалификации*

Регистрационный № \_\_\_\_\_

город Ижевск

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошел(а) профессиональную переподготовку  
в частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт управления»**

Решением от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

диплом представляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Удостоверение о повышении квалификации

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт управления»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации

*Удостоверение  
является документом установленного образца  
о повышении квалификации*

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
прошёл(а) обучение в (из) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации (подразделение))

по \_\_\_\_\_

(наименование программы, предмета, темы дополнительного профессионального образования)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

С положением ознакомлены:

Зам.директора по УР Колмогорова О.Р.

*OKF 09.01.2019*

Специалист ОМО Ермолаева Т.А.

*Т.А. Ермолаева 05.01.2019*

*Специалист ОМО Якимов Д.Н. 10.06.2019*